|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета протокол № 2 от 30.10.2020 года  |  УтверждаюУчитель начальных классов  с доплатой за руководство  МБОУ ЕНОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. СалийПриказ № 90 от 30.10.2020г. |

**Порядок**

**приема обучающихся на обучение по образовательным**

**программам начального общего образования.**

1. **Основные положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
* Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» ([п. 1 ч. 3 ст. 44](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st44_3_1),  [п. 1 ч. 1 ст. 34](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st34_1_1),);
* Конституцией Российской Федерации;
* Конвенцией прав ребёнка;
* Федеральным Законом от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования»;
* Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* Приказом МО от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Уставом МБОУ ЕНОШ № 2.

1.2. Данный Порядок регламентирует прием и отчисление граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) в МБОУ ЕНОШ №2 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

* 1. Основными задачами Порядка являются:
* своевременная информация родителей (законных представителей) об условиях и порядке приема учащихся в школу;
* оказание индивидуальной помощи родителям и детям в выборе программы, профиля обучения;
1. **Правила приема в школу**

2.1. Правом получения образования в МБОУ ЕНОШ №2 обладают все граждане Российской Федерации, имеющие право на получение общего образования.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ ЕНОШ №2 для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Преимущественным правом приёма в МБОУ ЕНОШ №2 пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ ЕНОШ №2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней (ст. 46 Закона Российской Федерации «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями); ст. 19, 24 Закона Российской Федерации «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (абзац 2 части 6статьи 19), ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ ЕНОШ №2 на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Закрепление за МБОУ ЕНОШ №2 территориального участка Егорлыкского района для граждан, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, определяется распорядительным актом Администрации Егорлыкского района.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.7. Правила приема граждан в МБОУ ЕНОШ №2 в части, не регулируемой законодательством об образовании, устанавливаются ОУ самостоятельно.

 2.8. Гражданам может быть отказано в приёме в МБОУ ЕНОШ №2 по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.9. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ ЕНОШ №2 родители (законные представители) сохраняют право на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение, закрепленное по месту проживания (пребывания) ребенка распорядительным актом Администрации Егорлыкского района.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ ЕНОШ №2, лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительными актами органов местного самоуправления и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ ЕНОШ №2 размещает копии указанных документов на информационном стенде и своем официальном сайте.

2.11. Прием граждан в МБОУ ЕНОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: лично в ОУ, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем), указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- Ф.И.О. родителя(ей) или законного(ых) представителей ребенка;

- - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка родителя(ей) или законного(ых) представителей ребенка;

- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) или законного(ых) представителей ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения;

- согласие родителя(ей) или законного(ых) представителей на обучение ребенка по адаптированной программе;

- язык образования;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ ЕНОШ №2, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитацией, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

2.13. МБОУ ЕНОШ №2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

 2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

 2.15. Родитель, законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право пребывания ребенка в РФ.

* 1. . Для приема в МБОУ ЕНОШ №2 родитель (и) , законный(ые) представитель представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя . законного представителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или права преимущественного приема на обучение;

- справку с места работы родителей ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема;

- копию заключения ПМПК.

При очном посещении МБОУ ЕНОШ №2 родитель законный представитель ребенка представляет оригиналы документов, указанные в пункте 6.

 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ ЕНОШ №2 на время обучения ребенка.
	2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
1. **Организация работы с вновь прибывшими учащимися**

 3.1. При приёме граждан в Учреждение в течение учебного года во вторые – четвёртые классы из других образовательных учреждений необходимо представить:

 документы, указанные в пункте 2.17, личное дело и выписка текущих оценок обучающегося, результатов промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

3.2**.** Ребенок зачисляется в МБОУ ЕНОШ №2 приказом учителя начальных классов с доплатой за руководство образовательным учреждением.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа учителем начальных классов с доплатой за руководство ОУ о зачислении обучающегося в порядке перевода, МБОУ ЕНОШ №2 письменно уведомляет образовательное учреждение, в котором ребенок обучался ранее о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1. **Основания и порядок выбытия обучающегося из учреждения**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При выбытии обучающегося, родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия, в котором указывают наименование принимающей организации, в которую переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. При выбытии обучающегося, родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;

- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

4.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом учителя начальных классов с доплатой за руководство ОУ.