|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании Педагогического Совета протокол №1от 29.08.2014г | . | УтверждаюУчитель начальных классов  с доплатой за руководство школой \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Малигонова Приказ № 86 от 29.08.2014г. |

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**Егорлыкской начальной общеобразовательной школе №2**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке утверждения разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.08.2014г. №24/4.114851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» устанавливает структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа)

1.2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии ФГОС общего образования в условиях конкретной образовательной организации.

1.3. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МБОУ ЕНОШ №2 является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской программы;

- учебно-методического комплекса (учебника);

- основной образовательной программы образовательной организации;

- требований ФГОС общего образования.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана образовательной организации в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального компонента предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее образование) с последующей корректировкой.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательной организации, или индивидуальной в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы и с учётом специфики класса.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя образовательного учреждения с учетом требований ФГОС НОО (п.19.5.), а также ФКГСОО на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;

 - рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;

- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные разделы:

- пояснительная записка (общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане);

- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- тематическое планирование;

- календарно-тематическое планирование;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и система их оценки.

2.3. Раздел ***«Пояснительная записка»*** конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учётом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. ***«Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)»*** включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися планируемых личностных, предметных, метапредметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2.5. ***«Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане»*** указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, в неделю; классы; последовательность изучения тем по классам.

2.6. Раздел ***«Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»*** включает наименование и характеристику разделов и (или) содержательных линий, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени.

 2.7. Раздел ***«Тематическое планирование»*** складывается из разделов программы;

основного содержания по темам; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы.

2.8. Раздел ***«Календарно-тематическое планирование»*** может быть составной частью программы или приложением к ней. Календарно-тематическое планирование включает номер, дату проведения урока (планируемую и фактическую, причём, если планируемая дата проведения совпадает с фактической, то она не указывается; если же планируемая дата не совпадает с фактической датой проведения урока, она указывается педагогом ручкой чёрного цвета), раздел учебной программы по предмету с указанием часов, тему урока и количество часов на ее изучение, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень), основное содержание обучения, планируемые предметные результаты освоения материала, УУД, виды контроля.

По мере необходимости и исходя из специфики предмета можно добавлять новые колонки (формы урока, домашнее задание, оборудование и др.). Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.9. Раздел ***«Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса»*** включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т. д.:

2.10. Раздел ***«Результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и система их оценки»*** отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся (хорошо/отлично, рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта.

2.11. Титульный рабочей программы оформляются по установленной форме согласно приложению №1

**3. Утверждение рабочих программ.**

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета на предмет её соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утверждённым настоящим Положением. Гриф принятия рабочей программы располагается на титульном листе (вверху слева).

3.2. Рабочая программа утверждается учителем начальных классов с доплатой за руководство школой.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом учителя начальных классов с доплатой за руководство школой, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию.

3.6. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

 Приложение 1

Титульный лист

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЕГОРЛЫКСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета протокол №\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  | **Утверждаю**Учитель начальных классов  с доплатой за руководство МБОУ ЕНОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. Подпись Ф.И.О Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ КЛАСС**

**УЧИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Составлено на основе программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов:\_\_\_\_\_ *час./ нед.*

Количество часов в год: \_\_\_\_*часов*

*Используемый учебник:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дополнительная литература*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год