|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Принято на заседании педагогического совета протокол №4  от 23.04.2014г | . | Утверждаю  Учитель начальных классов   с доплатой за руководство  МБОУ ЕНОШ №2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Малигонова  Приказ № 76/1 от 23.04.2014г. | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме, переводе и выбытии учащихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Егорлыкской начальной общеобразовательной школы №2**

**1.      Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение является нормативным правовым актом и определяет правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Егорлыкскую начальную общеобразовательную школу № 2 (далее – МБОУ ЕНОШ №2)

1.2.            **Положение разработано в соответствии с:**

-Конституцией Российской Федерации,

-ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ч.8 ст.55 «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

-Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

-Уставом школы.

**2. Общие требования при  приеме обучающихся в МБОУ ЕНОШ №2**

* 1. В школу на уровне начального общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
  2. Приём и обучение граждан в МБОУ ЕНОШ №2 является бесплатным.

2.3.Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.4.Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в МБОУ ЕНОШ №2.

2.5.Основанием приёма несовершеннолетних граждан в МБОУ ЕНОШ №2 является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.6.Зачисление граждан в Школу оформляется приказом учителя начальных классов с доплатой за руководство МБОУ ЕНОШ №2, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, режимом работы, правилами и обязанностями обучающихся и локальными актами школы.

2.7. В МБОУ ЕНОШ №2 принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают по микрорайону, закрепленному за МБОУ ЕНОШ №2.

2.8. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, т.е. при наполненности классов не более 25 обучающихся

2.9. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, по отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.10. Прием граждан на любой из уровней начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.11. Учреждение должно получить согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12.  Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего образования в школе.

**3. Порядок приёма в школу**

3.1.  Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала и ксерокопии  документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) и контактные телефоны.

г) место работы родителей

д) дата и подпись

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

* входящий номер заявления о приеме в школу;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательные учреждения;
* сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;
* контактные телефоны школы для получения справочной информации;

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом учителя начальных классов с доплатой за руководство МБОУ ЕНОШ №2 не позднее 7 дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в школу.

3.8. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы школы заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в отдел образования Администрации Егорлыкского района Ростовской области.

3.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**4.Прием детей в первый класс.**

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. Приём детей в первый класс МБОУ ЕНОШ №2 проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия паспорта родителей

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляется  по усмотрению родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

4.3.Администрация МБОУ ЕНОШ №2 при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. Приём заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в 1-ый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. По окончании приема обучающихся в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.8. В первый класс МБОУ ЕНОШ №2  зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо  от уровня их подготовки.

**5. Прием обучающихся во 2-4 классы**

5.1. Во 2-4 классы МБОУ ЕНОШ №2 принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в МБОУ ЕНОШ №2.

5.2. Для зачисления во 2-4 классы родители (законные представители) предъявляют в МБОУ ЕНОШ №2 следующие документы:

-  заявление о приеме,

- оригинал и копию свидетельства о рождении  ребенка,

- личное дело обучающегося  выданное учреждением, в котором он обучался ранее,

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляется  по усмотрению родителей (законных представителей).

5.3. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приёме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс  принимается педагогическим советом школы  после проведения испытаний.

**6. Порядок перевода учащегося в следующий класс**

6.1.Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогиче­ского совета в соответствии с его компетенцией, предусмотренной Уставом МБОУ ЕНОШ №2, и оформляется приказом учителя начальных классов с доплатой за руководство МБОУ ЕНОШ №2.

6.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сроков и в формах, утверждённых педагогическим советом МБОУ ЕНОШ №2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности воз­лагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. МБОУ ЕНОШ №2 обязана создать условия для ликвидации этой задол­женности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.5.Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6.Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (п. 10 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7.Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п. 5 ст. 66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**7. Основание и порядок выбытия учащихся в связи с продолжением обучения в другом образовательном учреждении.**7.1.   Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения по инициативе их родителей (законных представителей) в связи с переменой жительства или переходом в образовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы, в том числе в коррекционные ОУ по рекомендации медико- педагогической комиссии.   
7.2.   Основанием для выбытия учащегося по переводу в другое образовательное учреждение являются:   
           - заявление родителей (законных представителей) с указанием номера, вида и месторасположения образовательного учреждения, куда выбывает учащийся, класса и причины перевода;   
           - справка из образовательного учреждения, куда переводится учащийся.  
7.3.   Выбытие учащегося в связи с переводом его в другое общеобразовательное учреждение оформляется приказом учителя начальных классов с доплатой за руководство МБОУ ЕНОШ №2. При этом делаются соответствующие записи о выбытии в классном журнале, в личном деле учащегося, в книге движения учащихся и в алфавитной книге.   
7.4.   Родители учащихся (законные представители) получают на руки личное дело учащегося, медицинскую карту, ведомость текущих и итоговых оценок, заверенных печатью школы и подписью учителя начальных классов с доплатой за руководство МБОУ ЕНОШ №2.

7.5.   Справка о зачислении учащегося в другое образовательное учреждение приобщается к приказу учителя начальных классов с доплатой за руководство МБОУ ЕНОШ №2 о выбытии и хранится в книге движения в течение учебного года.

**8. Основание и порядок отчисления учащихся.**8.1.   По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.   
8.2. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.   
8.3.    Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.4. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

* причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
* причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
* дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения (использование оружия, употребление спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ).

8.5.   Решение об исключении обучающегося, не получившего начального общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.   
8.6.   Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.